



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2026 № 414-п

О создании Комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 6 июня 2024 года № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.10.2025 № I/62-5 (с изменениями), администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в

муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав Комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики согласно приложению 1.

2.2. Положение о Комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Дополнительно обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики debaltsevo.gosuslugi.ru.

6. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Дебальцево Водолазского С.Н.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Глебова Е.Ю.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 04.05.2026 № 414-п

Персональный состав

Комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

Глебов
Евгений Юрьевич

Заместитель главы администрации
городского округа Дебальцево, председатель
комиссии

Водолазский
Сергей Николаевич

Начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Дебальцево, заместитель
председателя комиссии

Пономарева
Ольга Вадимовна

Начальник отдела капитального
строительства, градостроительства и
архитектуры администрации городского
округа Дебальцево, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бобришева
Людмила Михайловна

Начальник отдела по имущественным,
земельным отношениям и муниципальному
контролю администрации городского округа
Дебальцево

Едаменко
Родион Юрьевич

Заместитель начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа
Дебальцево

Ерофеева
Ольга Александровна

Начальник отдела экономики,
прогнозирования и проектной деятельности
администрации городского округа
Дебальцево

Климович
Наталья Николаевна

Заведующий сектором правовой работы
администрации городского округа
Дебальцево

Скубко
Анна Васильевна

Заместитель начальника управления по
работе с территориальными органами
администрации городского округа
Дебальцево

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 04.05.2026 № 417-н

Положение

о комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики по организации и проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым постановлением администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) с целью обеспечения организации и проведения аукциона на

право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Аукцион).

1.3. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Конституцией Донецкой Народной Республики, постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 6 июня 2024 года № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере рекламы, а также Положением.

2. Порядок формирования Аукционной комиссии

2.1. Численность и персональный состав Аукционной комиссии, утверждается постановлением Администрации.

2.2. В состав Аукционной комиссии входят 8 (восемь) членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аукционной комиссии.

Секретарь Аукционной комиссии не имеет права голоса.

2.3. Обязанности по подготовке заседания Аукционной комиссии, по делопроизводству, формированию и сохранности архива Аукционной комиссии возлагается на секретаря Аукционной комиссии.

2.4. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона.

2.5. В случае выявления в составе Аукционной комиссии лиц, указанных в пункте 2.4., Администрация обязана незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Аукционов, на которые не способны оказывать влияние участники аукционов.

2.6. Замена члена Аукционной комиссии осуществляется на основании постановления Администрации.

3. Функции Аукционной комиссии

3.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

- 1) определение вида аукциона;
- 2) определение сроков проведения аукционов;
- 3) готовит извещение о проведении аукционов и подает на утверждение Администрации;
- 4) разрабатывает документацию об аукционе и подает на утверждение Администрации;
- 5) назначение в случае необходимости Специализированной организации для проведения аукционов;
- 6) рассмотрение заявок на участие в аукционах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционах;
- 7) принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционах, о признании заявителя участником аукциона или отказе в допуске заявителя к участию в аукционах;
- 8) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционах;
- 9) ведение протокола об отстранении заявителя или участника в Аукционе от участия в аукционах;
- 10) определение победителя аукциона;
- 11) принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с действующим законодательством;
- 12) ведение протокола об отказе победителя участника от заключения договора.

3.2. Наряду со своими основными функциями по решению Администрации на Аукционную комиссию могут быть возложены функции по проведению следующих мероприятий:

- 1) размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте torgi.gov.ru;
- 2) разъяснения положений документации об аукционах, и внесение в нее изменений, размещение на официальном сайте torgi.gov.ru;
- 3) прием и регистрация заявок на участие в аукционах;
- 4) уведомление заявителей о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционах;
- 5) регистрация заявителей, явившихся на аукцион или их представителей;
- 6) размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте torgi.gov.ru;
- 7) размещение итогового протокола Аукциона на официальном сайте torgi.gov.ru;

8) передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора;

9) ответы на запросы заявителей о разъяснении результатов Аукциона.

Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации о аукционах, изменений, внесенных в документацию об аукционах (и разъяснений документации об Аукционе в течении 3 (трех) дней с момента проведения Аукциона.

4. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

4.1. Аукционная комиссия обязана:

1) проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционах;

2) не допускать заявителя к участию в аукционах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) не проводить переговоров с заявителями и участниками аукциона;

4) в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

4.2. Аукционная комиссия вправе:

1) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих Аукционах. При этом Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников Аукциона обязанность подтверждать соответствие данных требованиям;

2) обратиться к Администрации с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и наличии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого заявителя.

4.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам;

2) соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в Аукционе и отбора заявителей;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Аукциона кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

- 1) знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Аукционе;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;
- 3) проверять правильности содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе своего выступления.

4.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и предложить его к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к итоговому протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно изложено.

4.6. Члены Аукционной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии, на аукционах и принимают решения по вопросам отнесенных к компетенции Аукционной комиссии Положением;
- 2) осуществляют рассмотрение заявок на участие аукционе и отбор заявителей в соответствии требованиями действующего законодательства, документации о Аукционе и Положения;

4.7. Председатель Аукционной комиссии (заместитель председателя, в отсутствии председателя):

- 1) осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии;
- 2) назначает дату очередного заседания Аукционной комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседание Аукционной комиссии, объявляет перерывы;
- 5) объявляет состав Аукционной комиссии;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие, об отстранении участника, подведение итогов, об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.
- 8) в случае отсутствия секретаря, назначает нового из числа присутствующих членов Аукционной комиссии.

4.8. Секретарь Аукционной комиссии или, в его отсутствие, другой уполномоченный председателем (заместителем председателя, в отсутствии председателя) член Аукционной комиссии:

- 1) осуществляет прием заявок на участие в аукционах;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;
- 3) по ходу заседаний Аукционной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие об отстранении участника, подведение итогов, об уклонении от заключения договора по итогам Аукциона;
- 4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Аукционной комиссии.

5. Регламент работы Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Аукционной комиссии имеет один голос.

5.2. Аукционная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5.3. Заседания Аукционной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Дату заседания комиссии определяет председатель Аукционной комиссии.

5.5. Члены Аукционной комиссии уведомляются секретарем Аукционной комиссии, в случае его отсутствия уполномоченным членом Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аукционной комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до назначенной даты заседания Аукционной комиссии.

5.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Аукционной комиссии. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Аукционной комиссии либо председательствующего считается решающим. При голосовании каждый член

Аукционной комиссии имеет голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Итог каждого заседания Аукционной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Протокол заседания Аукционной комиссии ведет секретарь Аукционной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Аукционной комиссии, принявшими участие в заседании, а затем председателем Аукционной комиссии. К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания.

5.9. Протоколы заседаний Аукционной комиссии и материалы по рассмотренным на заседаниях Аукционной комиссии вопросам хранятся в Администрации.

5.10. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Аукционе, документацией об Аукционе.

5.11. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

5.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в Аукционе участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске заявителя к участию и признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в Аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе. В этот же день он размещается администрацией на сайте torgi.gov.ru.

В протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе вносится запись о признании торгов несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе; подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

2) если в Аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Аукциона.

5.13. Члены Аукционной комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают итоговый протокол аукциона.

Итоговый протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора на размещения рекламной конструкции, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Организатору аукциона направляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который составляется путем включения цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенной победителем аукциона в проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, прилагаемого к документации об аукционах.

Итоговый протокол аукциона размещается на официальном сайте torgi.gov.ru Администрацией.

5.14. Любые действия (бездействия) Аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя (ей). В случае такого обжалования Аукционная комиссия обязана:

1) предоставить по запросу уполномоченного контрольного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы по существу: документацию об аукционах, заявки на участие в аукционе, протоколы

рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы аукциона, ауди-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе проведения процедуры аукциона;

2) приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного контрольного органа;

3) довести до сведения Администрации информацию о том, что Администрация не вправе заключать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

5.15. В случае если заявки на участие в аукционе получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются Администрацией подавшим их заявителям в день их поступления, о чем составляется соответствующий акт. В случае если было установлено требование о внесении задатка, уполномоченный орган обязан вернуть задаток указанным заявителем в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.16. Администрация обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Аукционной комиссии, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.д.

6. Ответственность членов Аукционной комиссии

6.1. Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства, подлежит исключению в соответствии с постановлением администрации.

Члены Аукционной комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе аукциона.