



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.11.2025 № 599-н

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики
и его финансового обеспечения**

В соответствии со статьей 69² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.10.2025 № I/62-5, администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа

Дебальцево Донецкой Народной Республики и его финансового обеспечения согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Дополнительно обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики debaltsevo.gosuslugi.ru.

5. Координацию работы по исполнению настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Карташову М.А.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



М.В. Вельма

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 06.11.2025 № 599-н

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и его финансового обеспечения

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - муниципальные учреждения).

2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание для муниципальных учреждений городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - городской округ) формируется в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными их учредительными документами к основной деятельности.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, устанавливаются в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее - учредитель), и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Объем муниципальных услуг определяется на основе анализа обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории городского округа.

Муниципальное задание формируется на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется для:

муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями бюджетных средств;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

2.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (далее - региональный перечень).

2.5. Муниципальное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, отнесенных к государственной тайне, размещается муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных

(муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. В муниципальное задание вносят изменения в следующих случаях:

при фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

при изменении перечня и (или) количества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

при изменении категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг;

при изменении предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, городского округа;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

2.7. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2.8. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного

объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.9. В случае внесения изменений в муниципальное задание в течение 5 рабочих дней вносятся изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объеме финансового обеспечения муниципального задания учредитель, главный распорядитель бюджетных средств уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания.

В случае внесения изменений в муниципальное задание, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней размещает измененное муниципальное задание на официальном сайте в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат, связанных с выполнением работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times V_w - \sum P_i \times V_i - \sum P_w \times V_w + N^{yn}, \text{ где:}$$

N_i ; - нормативные затраты на выполнение i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных учреждений, учредителем, главным распорядителем бюджетных средств. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются не позднее срока утверждения муниципального задания.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях, и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для

оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, решениями Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики, постановлениями администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем, главным распорядителем бюджетных средств (уточняется, при необходимости, при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Дебальцево на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива на оказание муниципальной услуги утверждаются не позднее срока утверждения муниципального задания.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента, утверждается учредителем, главным распорядителем бюджетных средств с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается не позднее срока утверждения муниципального задания.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем, главным распорядителем бюджетных средств не позднее срока утверждения муниципального задания.

3.12. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, решениями Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики, постановлениями администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.13. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении муниципальных учреждений учредителем, главным распорядителем бюджетных средств не позднее срока утверждения муниципального задания.

3.14. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество муниципального учреждения.

3.15. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе

нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению в течение финансового года предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидий государственным, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным Постановлением администрации городского округа Дебальцево от 28.12.2024 №195 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидий, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями) (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.18. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального подразделения Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

3.19. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – соглашение).

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют соглашение с учётом отраслевых особенностей.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

3.21. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Расчеты объема субсидии, подлежащего возврату в бюджет городского округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа субсидии в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 01 апреля текущего финансового года.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в

натуральных показателей как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.23. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при внесении изменений в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием, либо на основании изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.24. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты муниципального образования, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.25. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.26. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующих объем не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными

учреждениями в бюджет городского округа в соответствии с положениями абзаца третьего пункта 3.21.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств.

3.27. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацем первым – четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка):

В форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным

учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем, главным распорядителем бюджетных средств с целью обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ) установленного качества и в необходимых объемах, а также органами муниципального финансового контроля.

4.2. Оценка степени выполнения муниципального задания осуществляется учредителем, главным распорядителем бюджетных средств по следующим критериям:

показатели объема оказания муниципальных услуг в натуральном выражении;

объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

показатели качества оказания муниципальных услуг (наличие жалоб потребителей на оказываемые муниципальные услуги, замечаний со стороны контролирующих органов и иные показатели качества, определяемые учредителем, главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании);

степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством.

4.3. По итогам контроля за выполнением муниципального задания учредитель, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о:

корректировке муниципального задания муниципальному учреждению;

проведении проверки в отношении муниципального учреждения;

мерах воздействия (поощрения) на руководителя муниципального учреждения.

4.4. Муниципальные учреждения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный годовой отчет - не позднее 25 ноября) и до 25 января текущего финансового года - за отчетный финансовый год, представляют учредителю, главному распорядителю бюджетных средств отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет о выполнении муниципального задания составляется нарастающим итогом (1 квартал; 6 месяцев, 9 месяцев, год) и включает в себя пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия). Достоверность сведений о выполнении муниципального задания должна быть подтверждена соответствующими статистическими отчетами муниципального учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальными учреждениями на официальном сайте, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.5. По итогам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий учредитель, главный распорядитель бюджетных средств составляет сводный отчет о выполнении муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями по показателям объема по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляется в финансовый орган муниципального образования.

4.6. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания за год, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то учредитель, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате соответствующим подведомственным учреждением в бюджет городского округа субсидии, в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

Начальник Управления финансов
администрации городского округа
Дебальцево



М.А. Карташова

Приложение №1
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его
финансового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____¹
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания действия²

По сводному реестру

Виды деятельности муниципального
учреждения

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

Раздел

Код по
общероссийском
у базовому
перечню или
региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги																
Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема качества муниципальной услуги			Размер платы (цены, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																наименование показателя ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок

оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	Наименование	Единица измерения	Среднегодовая стоимость	Среднегодовая стоимость в сопоставимых ценах	Среднегодовая стоимость в сопоставимых ценах в % к среднегодовой стоимости в сопоставимых ценах в базисном году	Среднегодовая стоимость в сопоставимых ценах в % к среднегодовой стоимости в сопоставимых ценах в базисном году

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уни- аль- ный номе р реест ро- вой запи си	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленны х показателей качества работы ⁷	
	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	наимен ование показат еля ⁵	единица измерения	опис ание рабо ты	20 год (очере дной финан совый год)	20 год (1-й год плано вого перио да)	20 год (2-й год плано вого перио да)	20 год (3-й год плано вого перио да)	20 год (1-й год плано вого перио да)	20 год (2-й год плано вого перио да)	В проце нтах	В абсол ютных величи нах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается ГРБС

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания (часть муниципального задания, в

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (часть муниципального задания), в пределах которого оно(его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, а пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, принимаются в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания (его части). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в целом, так и для относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течении календарного года).

Приложение №2

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

_____ (указывается вид муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность _____

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
	По сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги _____

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг																размер платы (ценатариф)
Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги								
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	Значение показателя муниципальной услуги			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения			
								утверждено в муниципальном задании ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

--	--	--	--

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								размер платы (цената риф)
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	значение показателя качества муниципальной услуги			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	
									утверждено в муниципальном задании ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(должность)

« » 20 г.

¹ Номер муниципального задания присваивается ГРБС

² Указывается дата, на которую составляется отчет

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент

достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установление в муниципальном задании значения допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества(объема) муниципальной услуги(работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10,12 и 13.

Приложение №2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового обеспечения

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
за 20 года
(квартал)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					Показатели качества муниципальной услуги					Объем муниципальной услуги (работы) (в стоимостных показателях), тыс.руб.			
	наименование показателя	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	фактический процент выполнения муниципального задания, %	характеристика причин отклонений от запланированных значений	наименование показателя качества	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	оценка выполнения показателя качества, %	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	оценка выполнения муниципального задания, %	Характеристика причин отклонений от запланированных значений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Учреждение 1 (наименование муниципального учреждения)												
1												
2												
Учреждение 2 (наименование муниципального учреждения)												
1												
2												

Руководитель главного
распорядителя бюджетных средств

(расшифровка подписи)

(подпись)
