



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2025 № 815-н

**Об утверждении Порядка ведения и формирования Реестра
муниципальных услуг администрации муниципального образования
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики**

На основании статей 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-1 (с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 11.09.2025 № I/59-1 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики», Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.10.2025 № I/62-5, администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения и формирования Реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики согласно приложению (прилагается).

2. Уполномочить отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево (Ерофеева) по ведению и формированию реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru, и дополнительному обнародованию на официальном сайте debaltsevo.gosuslugi.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Координацию работы по исполнению настоящего постановления возложить на отдел экономики прогнозирования и проектной деятельности (Ерофеева) администрации городского округа Дебальцево.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 29.12.2025 № 815-н

**Порядок ведения и формирования Реестра муниципальных услуг
администрации муниципального образования городского округа
Дебальцево Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на обеспечение реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (далее - Реестр) утверждается постановлением Администрации и содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией;
- 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемые за счет средств местного бюджета;
- 4) почтовый адрес и адрес местонахождения Администрации или её структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе его территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги;
- 5) сведения об учреждениях (организациях), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг;

6) номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы Администрации (её структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения;

7) сведения о платежных реквизитах органа местного самоуправления (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения (в случае установления платы за муниципальную услугу в соответствии со статьёй 8 Федерального закона)

8) возможность предоставления услуги в электронном виде или в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономики прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево (далее – Уполномоченный орган). Сведения о муниципальных услугах для размещения в Реестре предоставляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1 Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 2) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 3) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 4) своевременной актуализации информации о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

2.2. Принципы формирования и ведения Реестра включают в себя следующие процедуры:

- 1) включение муниципальной услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- 3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

2.3. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, правового положения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, ответственных за предоставление муниципальных услуг, подведомственными учреждениями;

2) вступления в силу законодательных актов Российской Федерации, отменяющих, изменяющих муниципальную услугу внесённую в реестр.

- 3) необходимости устранения ошибочно внесённой информации.

2.4. Реестр формируется и ведётся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

2.6. Порядок включения сведений в Реестр.

1) Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют Главе муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики пояснительную записку о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре (далее - пояснительная записка).

2) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной в подпункте 1 пункта 2.6. Порядка пояснительной записки проверяет её на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации. В случае выявления несоответствий в пояснительной записке, Уполномоченный орган направляет Главе муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Заключение с обоснованием выявленных несоответствий согласно приложению к Порядку.

3) Устранение несоответствий и повторное представление пояснительной записки о муниципальных услугах осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации представившими ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

4) В случае отсутствия выявления несоответствий или их устранения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Заведующий сектором
правовой работы администрации
городского округа Дебальцево



Н.Н. Климович

Приложение к
Порядку ведения и формирования Реестра
муниципальных услуг администрации
муниципального образования городского округа
Дебальцево Донецкой Народной Республики

**Заключение о выявлении несоответствий в пояснительной записке о
включении, внесении изменений, исключения из Реестра муниципальных
услуг администрации муниципального образования городского округа
Дебальцево Донецкой Народной Республики муниципальной услуги**

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)
действующим на основании _____
(реквизиты и наименование уполномочивающего
муниципального акта)

в представленной пояснительной записке от _____ года № _____ о включении,
внесение в Реестр изменившихся сведений, исключение (необходимое
подчеркнуть) муниципальной услуги _____
(наименование муниципальной услуги)

выявлены следующие несоответствия:

В целях устранения выявленных несоответствий предлагается :

_____ (указываются предложения о способах устранения несоответствий).

(должность лица
выдавшего заключение)

(инициалы фамилия)