



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2026 № 621-п

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики от 9 августа 2024 года № 75
«О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики»**

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями и дополнениями), Законом Донецкой Народной Республики от 9 сентября 2023 № 480 ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23 октября 2025 года

№ I/62-5 (с изменениями), администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики от 9 августа 2024 года № 75 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления:

1.1.1. После слова «Федерального» слово «Закона» заменить словом «закона».

1.1.2. После слова «несовершеннолетних» слово «Постановления» заменить словом «постановлением».

1.1.3. Слова «Закона Донецкой Народной Республики №480-ПРС от 9 сентября 2023» заменить словами «Законом Донецкой Народной Республики от 9 сентября 2023 №480-ПНС».

1.1.4. Слова «Положения об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/7-3» заменить словами «Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23 октября 2025 года № I/62-5 (с изменениями)».

1.1.5. Слова «Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями)» заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями)».

1.1.6. Слова «администрация муниципального образования городского округа Дебальцево» заменить словами «администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики».

1.1.7. В пункте 1 слово «(прилагается)» исключить.

1.1.8. В пункте 2 слово «(прилагается)» исключить.

1.1.9. В пункте 7 слово «считать» заменить словом «признать».

1.2. В приложение 1 внести следующие изменения:

1.2.1. В строке 13 слова «старший лейтенант внутренней службы» заменить словами «капитан внутренней службы».

1.2.2. В строке 16 слова «Сиренко Наталья Николаевна» заменить на слова «Петровская Анна Валерьевна».

2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики debaitsevo.gosuslugi.ru.

6. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на заведующего организационным сектором администрации городского округа Дебальцево Ревякину И.А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Козлову О.В.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 10.07.2026 № 621-п

СОСТАВ

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики**

КОЗЛОВА
Оксана Викторовна

заместитель главы администрации городского
округа Дебальцево,
председатель комиссии

ЛАВРИНЕНКО
Елена Леонидовна

начальник отдела опеки и попечительства
администрации городского округа Дебальцево,
заместитель председателя комиссии

РЕВЯКИНА
Ирина Александровна

заведующий сектором обеспечения
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Дебальцево,
заместитель председателя комиссии

НОВИКОВА
Ирина Юрьевна

главный специалист сектора обеспечения
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Дебальцево,
секретарь комиссии

Члены комиссии

АФОНИН
Сергей Андреевич

начальник отдела участковых уполномоченных
полиции по делам несовершеннолетних ОМВД
России «Дебальцевский», капитан полиции
(по согласованию)

БАШКИРОВА
Татьяна Александровна

заведующий сектором по вопросам молодежной
политики администрации городского округа
Дебальцево

ВЛАСОВА
Ирина Вячеславовна

начальник отдела по работе с семьей с детьми,
филиала № 29 ГКУ ДНР «Республиканский
центр по предоставлению мер социальной
поддержки» городского округа Дебальцево
(по согласованию)

ДОСКАЛОВА Татьяна Викторовна	начальник отдела внутренней политики, по связям с общественностью, информационной политики, взаимодействию с правоохранительными органами администрации городского округа Дебальцево
КАЛАПИЩАК Светлана Викторовна	начальник отдела образования администрации городского округа Дебальцево
КАЛИНОВИЧ Ольга Александровна	заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ГБУ ДНР «Центральная городская больница г. Дебальцево» (по согласованию)
КЛИМОВИЧ Наталья Николаевна	заведующий сектором правовой работы администрации городского округа Дебальцево
КЛИНИКОВА Елена Анатольевна	заведующий территориальным центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Дебальцево (по согласованию)
КОБЗАРЬ Дмитрий Игоревич	начальник филиала по г. Дебальцево ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР капитан внутренней службы (по согласованию)
КОСТИНА Анастасия Алексеевна	заместитель председателя Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (по согласованию)
РЫЖИХ Маргарита Семеновна	начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Дебальцево
ПЕТРОВСКАЯ Анна Валерьевна	директор филиала ГКУ «Служба занятости населения Донецкой Народной Республики» в г.о. Дебальцево (по согласованию)
ТАВОЛЖАНСКАЯ Екатерина Юрьевна	начальник отдела культуры администрации городского округа Дебальцево

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 10.04.2026 № 621-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – КДН и ЗП) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и распространяет свою деятельность на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

1.2. Деятельность КДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. КДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, решениями Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности КДН и ЗП по реализации ее полномочий.

1.5. Организационное, техническое и информационно-аналитическое обеспечение текущей деятельности КДН и ЗП администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики возлагается на отделы или другие

структурные подразделения администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

1.6. КДН и ЗП имеет штамп и бланк со своим наименованием. КДН и ЗП не является юридическим лицом.

2. Цели КДН и ЗП

КДН и ЗП создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основные задачи КДН и ЗП

Основными задачами КДН и ЗП являются:

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

3.2. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

3.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Полномочия и права КДН и ЗП

4.1. Для решения возложенных задач КДН и ЗП наделена следующими полномочиями:

4.1.1. Сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

4.1.2. Анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

4.1.3. Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

4.1.4. Принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

4.1.5. Принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми КДН и ЗП, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

4.1.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

4.1.7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.8. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.1.9. Утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.1.10. Принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами

по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

4.1.11. Утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

4.1.12. Подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями предоставляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.13. Предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

4.1.14. Предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. КДН и ЗП принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4.1.15. Обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

4.1.16. Принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

4.1.17. Принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

4.1.18. Подготовка и направление в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики;

4.1.19. Рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решений о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности КДН и ЗП;

4.1.20. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции КДН и ЗП;

4.1.21. Обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.22. Вынесение постановлений, предусмотренных статьей 285¹⁴ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285¹³ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

4.1.22.1. Согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

4.1.22.2. Прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.1.22.3. Переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его

реабилитации;

4.1.22.4. Согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.1.23. Предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4.1.24. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.25. Координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.26. Утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

4.1.27. Содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

4.1.28. Обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

4.1.29. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. КДН и ЗП имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.2.2. Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления

информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4.2.3. Приглашать на заседания КДН и ЗП несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.2.4. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе КДН и ЗП, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.5. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции КДН и ЗП, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Члены КДН и ЗП вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике».

4.4. КДН и ЗП наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Организация работы КДН и ЗП

5.1. КДН и ЗП является коллегиальным органом, руководство деятельностью которого осуществляет председатель КДН и ЗП.

5.2. Решения КДН и ЗП, принимаемые в пределах ее компетенции, оформляются постановлениями, которые обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. В состав КДН и ЗП входят Председатель КДН и ЗП, заместитель (заместители) председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП и члены КДН и ЗП.

В состав КДН и ЗП на принципах равноправия и по согласованию в качестве членов КДН и ЗП включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут включаться представители органов

государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, общим количеством не менее 7 человек.

5.4. Председателем КДН и ЗП, заместителем председателя КДН и ЗП, ответственным секретарем КДН и ЗП и членом КДН и ЗП может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.5. Председателем КДН и ЗП является заместитель главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

Председатель КДН и ЗП:

5.5.1. Председательствует на заседании КДН и ЗП и организует ее работу;

5.5.2. При равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании КДН и ЗП;

5.5.3. Представляет КДН и ЗП в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.5.4. Утверждает повестку заседания КДН и ЗП;

5.5.5. Назначает дату заседания КДН и ЗП;

5.5.6. Дает заместителю председателя КДН и ЗП, ответственному секретарю КДН и ЗП, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДН и ЗП;

5.5.7. Представляет предложения главе муниципального образования по формированию персонального состава КДН и ЗП;

5.5.8. Осуществляет контроль за исполнением плана работы КДН и ЗП, подписывает постановления КДН и ЗП;

5.5.9. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

5.5.10. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.5.11. Участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.5.12. Предварительно (до заседания КДН и ЗП) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.5.13. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.5.14. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.5.15. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения

насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.5.16. Несет персональную ответственность за организацию работы КДН и ЗП и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Заместитель председателя КДН и ЗП осуществляет свою деятельность на постоянной основе, является муниципальным служащим, замещающим должность начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

При наличии в составе КДН и ЗП второго заместителя председателя КДН и ЗП, он может быть по согласованию назначен из числа руководителей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, либо представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и исполняет полномочия, указанные в подпункте 5.6.10. пункта 5.6., в случае отсутствия заместителя председателя КДН и ЗП, указанного в абзаце 1 пункта 5.6. настоящего положения.

Заместитель председателя КДН и ЗП:

5.6.1. Участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.6.2. Предварительно (до заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.6.3. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.6.5. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.6.6. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.6.7. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов

для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;

5.6.8. Выполняет поручения председателя КДН и ЗП;

5.6.9. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений КДН и ЗП;

5.6.10. Исполняет обязанности председателя КДН и ЗП в его отсутствие.

5.7. Ответственный секретарь КДН и ЗП осуществляет свою профессиональную деятельность на постоянной основе, является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы главного специалиста отдела или других структурных подразделений администрации городского округа Дебальцево.

Ответственный секретарь КДН и ЗП:

5.7.1. Участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.7.2. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.3. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.4. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.7.5. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в КДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.6. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;

5.7.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя КДН и ЗП;

5.7.8. Оповещает членов КДН и ЗП и лиц, участвующих в заседании КДН и ЗП, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение;

5.7.9. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых КДН и ЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.7.10. Обеспечивает вручение копий постановлений КДН и ЗП.

5.8. Члены КДН и ЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и осуществляют следующие полномочия:

5.8.1. Участвуют в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.8.2. Предварительно (до заседания КДН и ЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.8.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.8.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.8.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.8.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.8.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в КДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.8.8. Выполняют поручения председателя КДН и ЗП;

5.8.9. Информируют председателя КДН и ЗП о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.9. Полномочия председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП, члена КДН и ЗП прекращаются при наличии следующих оснований:

5.9.1. Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП руководителю органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДН и ЗП;

5.9.2. Признание председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

5.9.3. Прекращение полномочий КДН и ЗП;

5.9.4. Увольнение председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДН и ЗП;

5.9.5. Отзыв (замена) председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП

по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

5.9.6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП своих полномочий;

5.9.7. В связи со смертью.

5.10. При прекращении полномочий председатель КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 5.9.2. (в части признания лица, входящего в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, умершим на основании вступившего в законную силу решения суда), 5.9.3. и 5.9.7. пункта 5.9. настоящего Положения.

5.11. Решение о прекращении полномочий члена КДН и ЗП принимает глава муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

6. Обеспечение деятельности КДН и ЗП

К вопросам обеспечения деятельности КДН и ЗП относятся:

6.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий КДН и ЗП;

6.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП;

6.3. Ведение делопроизводства КДН и ЗП;

6.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию КДН и ЗП, при поступлении соответствующего запроса;

6.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.7. Организация рассмотрения поступивших в КДН и ЗП обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

6.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение КДН и ЗП с целью анализа ситуации;

6.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.12. Организация по поручению председателя КДН и ЗП работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.13. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании КДН и ЗП материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности КДН и ЗП путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

6.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики;

6.17. Подготовка и направление в Республиканскую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции КДН и ЗП;

6.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

6.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности КДН и ЗП по реализации КДН и ЗП полномочий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Заседания КДН и ЗП и порядок их подготовки

7.1. Основной формой работы КДН и ЗП является заседание.

7.2. Заседания КДН и ЗП проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

7.3. Предложения в проект плана работы КДН и ЗП, а также предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДН и ЗП вносятся в КДН и ЗП ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии КДН и ЗП или постановлением КДН и ЗП.

7.4. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДН и ЗП должны содержать:

7.4.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

7.4.2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене КДН и ЗП, ответственных за подготовку вопроса;

7.4.3. Перечень соисполнителей (при их наличии);

7.4.4. Срок рассмотрения на заседании КДН и ЗП.

7.5. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам КДН и ЗП для их предварительного согласования.

Проект плана работы КДН и ЗП формируется на основе предложений, поступивших в КДН и ЗП, по согласованию с председателем КДН и ЗП выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы КДН и ЗП.

Изменения в план работы КДН и ЗП вносятся на заседании КДН и ЗП на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.6. Члены КДН и ЗП, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы КДН и ЗП поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания КДН и ЗП, представляются в КДН и ЗП органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами КДН и ЗП, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы КДН и ЗП не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

7.6.1. Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

7.6.2. Предложения в проект постановления КДН и ЗП по рассматриваемому вопросу;

7.6.3. Особые мнения по представленному проекту постановления КДН и ЗП, если таковые имеются;

7.6.4. Материалы согласования проекта постановления КДН и ЗП с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

7.6.5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя КДН и ЗП.

7.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам КДН и ЗП не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены КДН и ЗП и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в КДН и ЗП до начала проведения заседания.

7.9. О дате, времени, месте и повестке заседания КДН и ЗП извещается прокурор.

7.10. Заседание КДН и ЗП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены КДН и ЗП участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.11. На заседании КДН и ЗП председательствует ее председатель либо заместитель председателя КДН и ЗП.

7.12. Решения КДН и ЗП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КДН и ЗП.

При голосовании член КДН и ЗП имеет один голос и голосует лично. Член КДН и ЗП вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КДН и ЗП.

Результаты голосования, оглашенные председателем КДН и ЗП, вносятся в протокол заседания КДН и ЗП

7.13. В протоколе заседания КДН и ЗП указываются:

7.13.1. Наименование комиссии;

7.13.2. Дата, время и место проведения заседания;

7.13.3. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДН и ЗП, иных лицах, присутствующих на заседании;

7.13.4. Повестка дня;

7.13.5. Отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

7.13.6. Наименование вопросов, рассмотренных на заседании КДН и ЗП, и ход их обсуждения;

7.13.7. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании КДН и ЗП;

7.13.8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.14. К протоколу заседания КДН и ЗП прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании КДН и ЗП, справочно-аналитическая

и иная информация (при наличии).

Протокол заседания КДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании КДН и ЗП и секретарем заседания КДН и ЗП.

8. Решения, принимаемые КДН и ЗП

8.1. КДН и ЗП принимает решения, оформляемые в форме постановлений.

8.2. В постановлении КДН и ЗП, в том числе в постановлениях о применении мер воздействия, о бытовом устройстве несовершеннолетнего, освобожденного из учреждения уголовно-исполнительной системы либо вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения, содействии в определении форм устройства несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия) либо принятии иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, указываются:

- 8.2.1. Наименование комиссии;
- 8.2.2. Дата проведения заседания;
- 8.2.3. Время и место проведения заседания;
- 8.2.4. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДН и ЗП;
- 8.2.5. Сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 8.2.6. Вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 8.2.7. Содержание рассматриваемого вопроса;
- 8.2.8. Выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 8.2.9. Сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 8.2.10. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 8.2.11. Меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 8.2.12. Сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.3. Постановления КДН и ЗП принимаются в пределах компетенции по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, а также по результатам рассмотрения представлений образовательных организаций, обращений и ходатайств иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Постановления КДН и ЗП должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

8.4. Содержание постановления КДН и ЗП при рассмотрении дел

об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

КДН и ЗП принимают в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Постановление КДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании КДН и ЗП, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.6. Постановления КДН и ЗП направляются членам КДН и ЗП и, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам, и организациям.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить КДН и ЗП о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

8.7. Копия постановления КДН и ЗП либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

9. Порядок обжалования

Постановления КДН и ЗП могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью КДН и ЗП

Контроль и координация деятельности КДН и ЗП в форме приема отчетов о работе, изучения и анализа ее деятельности, направления для обязательного исполнения постановлений Республиканской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике, направления запросов, предоставления поручений, обязательных к исполнению КДН и ЗП, осуществляется Республиканской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике.